**꭫** Para proposição de cursos de extensão (difusão, atualização, especialização) utilize o Sistema Apolo - Cursos.

**꭫** Para proposição de atividades extensionistas – AEX utilize o Sistema Apolo – Curricularização (AEX).

**꭫** Este formulário deve estar na extensão pdf ou Word.

**꭫** Antes de encaminhar para CCEx-EE é necessário a anuência da chefia do departamento do coordenador do evento.

**FORMULÁRIO PARA PROPOSIÇÃO DE EVENTO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INFORMAÇÕES DO EVENTO** | | | | | | | | |
| **Título** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Período de realização** | | | | | **Horário** | | **Carga horária** | |
|  | | | | |  | |  | |
| **Coordenação** | | | | | | | **Departamento** | |
|  | | | | | | |  | |
| **Formato** | | | | **Classificação** | | **Tipo** | | **Abrangência** |
| Presencial | On-line | | Híbrido | Escolher um item. | | Escolher um item. | | Escolher um item. |
| **Interface** | | **Público alvo** | | | | | | |
| Escolher um item. | | |  | | | | | |
| **O evento tem como temática ações afirmativas? (Promove a equidade para grupos sociais em desvantagem?)** | | | | | | | | |
| Se sim, qual (is)? | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| **Breve descrição das atividades a serem realizadas** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Monitoria** | |
| Nome | E-mail |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **INSCRIÇÕES** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Período de inscrição** | | | **Recebimento das Inscrições** | | **Nº de vagas** | |
|  | | | Escolher um item. | |  | |
| **Evento gratuito** | | **Valor (es)** | | **Fontes financiadoras** (se, houver) | | **Nº de isenções** (se, houver) |
| Sim | Não |  | | Escolher um item. | |  |
| **Critério de isenção** (se, houver) | | | | | | |
|  | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **APOIO AO EVENTO** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Espaço físico (reserva de espaço)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Auditório (capacidade, incluindo mezanino, 200 lugares) | | | | | | | | | | | | Sala de aula (qual?) | | | | | | Espaço para credenciamento na recepção da EE | | | | | | |
| Sim | | | | | | | Não | | | | | Sim | | | | Não | | Sim | | | Não | | | |
| Espaço coberto do jardim | | | | | | | Espaço em frente ao CA | | | | | Foyer | | | | | | Abertura da porta lateral na recepção da EE | | | | | | |
| Sim | | | Não | | | | Sim | | Não | | | Sim | | | | Não | | Sim | | | Não | | | |
| **Audiovisual** | | | | | | | Qual (is)? | | | | | **Fotos** | | | | | | Se sim, em quais momentos? | | | | | | |
| Sim | Não | | | | |  | | | | | | Sim | | | | Não | |  | | | | | | |
| **Apoio SCEx no credenciamento** | | | | | | | | | | **Protocolo (roteiro) do Cerimonial** | | | | | | | | **Certificados AUTENTUSP\*** | | | | | | |
| Sim | | | | Não | | | | | | Sim | | | | Não | | | | Sim | | | | Não | | |
| **\***Não serão fornecidos certificados impressos. A planilha (excel) de dados deve conter nome, e-mail, carga horária e status no evento (para inscrições externas). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Divulgação\*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Redes Sociais | | | | | Site EE | | | | | | Banner site | | | | TV Saguão | | | | Quadrilátero | | | | E-mail | |
| Sim | | Não | | | Sim | | | Não | | | Sim | | Não | | Sim | | Não | | Sim | Não | | | Sim | Não |
| **\***Medidas das artes: Para **Redes Sociais:** 1080px x 1080px / para **TV saguão:** 1952px x 1080px (arquivo em jpg) / Para **Banner site** (divulgação mediante avaliação): medida de 700px x 303px | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROGRAMAÇÃO DO EVENTO** | | | | | |
| **Descrever abaixo a programação do evento ou anexar a este formulário** | | | | | |
|  | | | | | |
| **Indicar o número de palestrantes nacionais e internacionais** | | | | Nacionais | Internacionais |
|  |  |
|  | | | | | |
| **ENCAMINHAMENTO** | | | | | |
|  |  | | | | |
| **Proponente** | |  | | | |
| **Data**  Clique ou toque aqui para inserir uma data. | | | Assinatura | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anuência do Chefe do Departamento do Proponente** | | |
| **Chefe** |  | |
| **Data da Anuência**  Clique ou toque aqui para inserir uma data. | | Assinatura |