**FORMULÁRIO PARA PROPOSIÇÃO DE EVENTO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INFORMAÇÕES DO EVENTO** | | | | | | | | | | | | | |
| Título do Evento: | | |  | | | | | | | | | | |
| Coordenador (es): |  | | | | | | | | Departamento: | | |  | |
| Período de Realização: | | | |  | | | Horário: |  | | | Carga horária: | |  |
| Formato do evento: | | (....) presencial | | | (....) híbrido (indicar plataforma) | | | (....) on-line (indicar plataforma) | | | | | |
| Público alvo: | |  | | | | | | | | | | | |
| Tipo do evento: | | | | | | Classificação do evento: | | | | | | | |
| ( ) Acadêmico | | | | ( ) Extensão | | ( ) Conferência | | | | ( ) Oficina | | | |
| ( ) Científico | | | | ( ) Cultural | | ( ) Palestra | | | | ( ) Workshop | | | |
| ( ) Administrativo | | | | ( ) Outro | | ( ) Seminário | | | | ( ) Outros (especificar): | | | |
| Abrangência do evento: | | | | | | Interface do evento: | | | | | | | |
| ( ) Local | | | | ( ) Nacional | | ( ) Graduação | | | | ( ) Pesquisa | | | |
| ( ) Regional | | | | ( ) Internacional | | ( ) Pós-Graduação | | | | ( ) Comunidade externa | | | |
| Breve descrição das atividades a serem realizadas (no máximo 2000 caracteres): | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INSCRIÇÕES** | | | | | | | |
| Forma de Inscrição: | ( ) SCEx | ( ) CEAP | | ( ) Liga Acadêmica | ( ) Outro | Período de Inscrição: | |
| Nº de vagas:  Capacidade máxima do auditório da EE – 200 lugares | | | Critério de isenção(se houver): | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INVESTIMENTO** | | | | | | | | | | |
| Evento Pago | | ( ) Sim | | | ( ) Não | | Gratuito | | ( ) Sim | ( ) Não |
| Valor (es): R$ | | | | Nº de isenções (se houver): | | | | | | |
| Fontes Financiadoras: (se, houver) | | | | | | | | | | |
| ( ) FAPESP | ( ) CNPq | | ( ) CAPES | | | ( ) USP | | ( ) Outras (especificar): | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **MONITORES (nome e contato)** | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**INVESTIMENTO**

|  |
| --- |
| **APOIO DO SERVIÇO DE CULTURA E EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA (SCEX)** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Reserva de sala: | ( ) Sim | | | ( ) Não | Reserva do Foyer: | | ( ) Sim | | | | ( ) Não | |
| Reserva espaço jardim: | | ( ) Sim | | ( ) Não | Recepção do evento: | | | ( ) Sim | | | ( ) Não | |
| Roteiro do cerimonial: | | | ( ) Não | ( ) Sim | Certificados: | ( ) Sim | | | ( ) Não | | | |
| Programa Entreartes: (aplicativo gratuito que permite ao usuário acumular pontos e trocar por brindes ou horas em Atividades Acadêmicas Complementares) | | | | | | | | | | ( ) Sim | | ( ) Não |

Observação: Os **certificados** serão **emitidos pelo Sistema Corporativo AUTENTUSP** (não serão fornecidos certificados impressos).

**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Anexar programação completa do evento; 2. Anexar cartaz para divulgação do evento. |  |
| **Importante para divulgação do evento:**  Cartaz para **redes sociais: 1080px x 1080px**  Cartaz para **TV saguão: arquivo em jpg na medida de 1952px x 1080px**  Banner site: (sob avaliação), **banner na medida de 700px x 303px** | |

**ASSINATURAS:**

Proponente

|  |  |
| --- | --- |
| Data: | Assinatura do Proponente: |

Anuência do Chefe do Departamento do Proponente

|  |  |
| --- | --- |
| Data: | Assinatura do Chefe: |

**NOTA:** Este formulário deve estar na extensão pdf ou word. Não enviar em jpg ou png.