**FORMULÁRIO PARA PROPOSIÇÃO DE EVENTO**

|  |
| --- |
| **INFORMAÇÕES DO EVENTO** |
| Título do Evento: |  |
| Coordenador (es): |  | Departamento: |  |
| Período de Realização:  |  | Horário:  |  | Carga horária: |  |
| Formato do evento: | (....) presencial | (....) híbrido (indicar plataforma) | (....) on-line (indicar plataforma)  |
| Público alvo: |  |
| Tipo do evento: | Classificação do evento: |
| ( ) Acadêmico | ( ) Extensão | ( ) Conferência | ( ) Oficina |
| ( ) Científico | ( ) Cultural | ( ) Palestra | ( ) Workshop |
| ( ) Administrativo | ( ) Outro | ( ) Seminário | ( ) Outros (especificar):  |
| Abrangência do evento: | Interface do evento: |
| ( ) Local | ( ) Nacional  | ( ) Graduação | ( ) Pesquisa  |
| ( ) Regional | ( ) Internacional | ( ) Pós-Graduação | ( ) Comunidade externa |
| Breve descrição das atividades a serem realizadas (no máximo 2000 caracteres):  |

|  |
| --- |
| **INSCRIÇÕES** |
| Forma de Inscrição: | ( ) SCEx | ( ) CEAP | ( ) Liga Acadêmica | ( ) Outro | Período de Inscrição:  |
| Nº de vagas:Capacidade máxima do auditório da EE – 200 lugares | Critério de isenção(se houver): |  |

|  |
| --- |
| **INVESTIMENTO** |
| Evento Pago | ( ) Sim | ( ) Não | Gratuito  | ( ) Sim | ( ) Não |
| Valor (es): R$ | Nº de isenções (se houver):  |
| Fontes Financiadoras: (se, houver) |
| ( ) FAPESP | ( ) CNPq | ( ) CAPES | ( ) USP | ( ) Outras (especificar): |

|  |
| --- |
| **MONITORES (nome e contato)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**INVESTIMENTO**

|  |
| --- |
| **APOIO DO SERVIÇO DE CULTURA E EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA (SCEX)** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Reserva de sala: | ( ) Sim | ( ) Não | Reserva do Foyer: | ( ) Sim | ( ) Não |
| Reserva espaço jardim: | ( ) Sim | ( ) Não | Recepção do evento: | ( ) Sim | ( ) Não |
| Roteiro do cerimonial: | ( ) Não | ( ) Sim | Certificados: | ( ) Sim | ( ) Não |
| Programa Entreartes: (aplicativo gratuito que permite ao usuário acumular pontos e trocar por brindes ou horas em Atividades Acadêmicas Complementares)  | ( ) Sim | ( ) Não |

Observação: Os **certificados** serão **emitidos pelo Sistema Corporativo AUTENTUSP** (não serão fornecidos certificados impressos).

**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Anexar programação completa do evento;
2. Anexar cartaz para divulgação do evento.
 |  |
| **Importante para divulgação do evento:** Cartaz para **redes sociais: 1080px x 1080px**Cartaz para **TV saguão: arquivo em jpg na medida de 1952px x 1080px**Banner site: (sob avaliação), **banner na medida de 700px x 303px** |

**ASSINATURAS:**

Proponente

|  |  |
| --- | --- |
| Data:  | Assinatura do Proponente:  |

Anuência do Chefe do Departamento do Proponente

|  |  |
| --- | --- |
| Data:  | Assinatura do Chefe:  |

**NOTA:** Este formulário deve estar na extensão pdf ou word. Não enviar em jpg ou png.