

Notificação de incidentes relacionados à assistência em serviços de atenção primária à saúde

I. Glossário e orientações para o preenchimento:

- Incidentes*: eventos ou circunstâncias que poderiam ter resultado, ou resultaram, em dano desnecessário (não intencional, decorrente da assistência e não relacionado à evolução natural da doença) ao usuário do serviço de saúde.
- O que notificar: incidentes ocorridos na unidade, no domicílio/comunidade ou em outro serviço/local, resultantes da assistência prestada, incluindo riscos e condições inseguras, incidentes sem dano e sendo imprescindível a notificação dos incidentes com dano.
- Preencher um formulário para cada incidente identificado.
- Não há necessidade do notificador se identificar, garantindo seu anonimato.
- O formulário, após seu preenchimento, deverá ser encaminhados para o time de gerenciamento de risco/núcleo de segurança da unidade (que fará a análise do incidente e proporá a implementação de melhorias, que evitem sua recorrência), sendo que, as notificações de incidentes com dano serão transcritas pelo núcleo de segurança para o portal de notificação da Anvisa **.

II. Informações sobre o incidente

Unidade em que foi realizada a notificação: _____

Unidade em que ocorreu o incidente: _____

Local específico em que ocorreu o incidente: Sala de medicação/inalação Sala de vacina Sala de curativo Farmácia Consultório

Sala de odontologia Recepção Domicílio do usuário Espaço na comunidade: _____ Outro local: _____

Data da notificação: __/__/__ Data da ocorrência do incidente: __/__/__ Hora da ocorrência do incidente: __: __

Iniciais do nome do usuário do serviço envolvido no incidente: ____ Sexo: Masculino Feminino

Data de nascimento: __/__/__ Nº do prontuário ou da identificação do atendimento: _____

O que e como ocorreu? (descrição do ocorrido, focando nos fatos e no processo, sem citar nomes de pessoas envolvidas)

Foram realizadas ações imediatas, logo após o incidente? Se sim, quais? (ações realizadas imediatamente para corrigir, minimizar ou evitar o dano ao usuário do serviço)

* Baseado na Classificação Internacional de Segurança do Paciente da Organização Mundial de Saúde - http://www.who.int/patientsafety/implementation/taxonomy/development_site

** NOTIVISA: <http://www.anvisa.gov.br/hotsite/segurancadopaciente/index.html>

III. Tipo do incidente * - assinale a(s) alternativa(s) que se aplica(m) ao ocorrido:

➤ **Administração clínica - falhas, erros, indisponibilidade em relação a aspectos administrativos do processo assistencial**

- Agendamento de consultas/visitas domiciliares Identificação do usuário do serviço
 Transferência do cuidado Acesso a especialidades/exames/cirurgias/internações/tratamentos

➤ **Processo/procedimento clínico – falhas, erros, atrasos, indisponibilidade em relação a aspectos clínicos do processo assistencial**

- Prevenção/rastreamento Tratamento/intervenção/procedimento Exames diagnósticos complementares
 Diagnóstico/avaliação Gestão do cuidado Amostras coletadas/resultados

➤ **Documentação – erros, falhas, indisponibilidade, atrasos em relação a documentações**

- Requisições/pedidos Políticas, procedimentos, diretrizes, instruções descritas
 Prontuário/fichas de atendimento Cartões, etiquetas, rótulos
 Listas de verificação – ‘*check lists*’ Ofícios, memorandos, comunicados, mensagens eletrônicas (‘*e-mails*’)
 Formulários/notificações Relatórios, registros de resultados

➤ **Infecção associada aos cuidados de saúde – infecções potencialmente associadas à assistência identificadas pelo serviço**

- Sangue Abscesso Acesso vascular Tecidos moles (feridas)
 Incisão cirúrgica Pneumonia Cateter urinário

➤ **Medicações/imunobiológicos/fluidos EV**

▪ Processos relacionados a:

- Prescrição Preparação/Administração Armazenamento
 Apresentação Abastecimento Monitorização
 Dispensação Conciliação medicamentosa Reação adversa

▪ Erros/falhas relacionados a:

- Usuário do serviço (paciente) Via Validade
 Medicamento Horário/aprazamento Abordagem (orientação ao usuário)
 Dose/frequência Período/duração de administração ou uso Registro

➤ **Gases/oxigênio/terapêutica inalatória – problemas relacionados a:**

- Prescrição Administração Abastecimento Armazenamento

➤ **Equipamentos e materiais médico-assistenciais – problemas relacionados a:**

- Instalação/condicionamento Não ser apropriado para o uso Falta ou falha na esterilização
 Disponibilidade/abastecimento Defeito/avaria Manuseio

➤ **Acidentes com o usuário do serviço - ocorridos em decorrência do acesso ao serviço ou recebimento da assistência**

- Queda Lesão mecânica/contundente Lesão térmica Exposição a substância química

➤ **Comportamento - problemas relacionados a:**

- Adesão ao tratamento Agressão/Violência Nível de instrução Comunicação Suporte familiar/comunitário

➤ **Infraestrutura/edifícios/instalações – problemas relacionados a:**

- Inexistência Inadequação Dano Deterioração Defeito

➤ **Recursos/Gestão organizacional – problemas relacionados a:**

- Carga de trabalho Disponibilidade/adequação de recursos humanos
 Disponibilidade/adequação de serviços Disponibilidade/adequação de políticas, protocolos, diretrizes

IV. Grau do incidente *- assinale uma das alternativas abaixo:

- Circunstância de risco notificável: situação em que houve potencial significativo de dano, mas, não ocorreu um incidente
 Quase – incidente (near miss): o incidente ocorreu, mas não atingiu o usuário, pois foi barrado em alguma fase do processo
 Incidente sem dano: evento que atingiu o usuário, mas, não chegou a resultar em dano
 Incidente que resultou em dano leve (sintomas leves ou perda de função, com duração rápida e intervenções mínimas)
 Incidente que resultou em dano moderado (necessidade de intervenção, para minimizar o dano, com dano ou perda de função temporária ou moderada)
 Incidente que resultou em dano grave (necessidade de intervenção mais intensa ou para suporte de vida, podendo causar diminuição da expectativa de vida, com grande dano ou perda de função permanente ou de longo prazo)
 Incidente que resultou em morte ao usuário